附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七省一市二区路桥技术论坛参会回执表** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **参会人员信息** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **单位名称** | | | **部门/职务** | **联系电话** | | **住宿:济南美悦云禧酒店** | | **是否参加考察** | |
| **单间380元** | **标间380元** | **如参加请打：√** | |
| 1 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | | |  |  | |  | （如两人同住，请合并单元格） |  | |
| … |  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| 发票信息（发票均为全面数字化的电子发票，法律效力、基本用途等与纸质发票相同。） | | | | | | | | | | | | |
|  | 单位名称 | | | | 纳税人识别号 | | | **电话** | | **发票接收邮箱** | | |
| 1 |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 默认开票内容：会议费 | | |  |  | | | | | | | |
| 备注： | 1.以上信息请务必填写完整，不要存在空项，方便会务组协调安排；  2.如同一单位人员需要分别/合并开具发票，请标明，如未注明，财务默认按照收款金额开具； 3.本次会议费发票统一为电子发票，会后一周请在邮箱进行接收；  4.回执报送邮箱为：[sdglxh1981@163.com](mailto:sdglxh1981@163.com),除回执信息外，请不要往此邮箱报送其他信息，避免遗漏。 | | | | | | | | | | | |

附件2：优秀技术成果推荐格式要求

项目名称

**（一）成果评价水平：**

**（二）评价证书编号：**

**（三）成果获奖情况：**

**（四）获得专利情况：**

**（五）主要完成单位：**

**（六）联系人及电话：**

**（七）内容简介：**

**1.成果技术内容：**

**2.主要评价意见：**

**3.成果适用范围：**

**4.成果已应用情况：**

**5.经济和社会效益：**

**字体及行距要求：**

**1.项目名称**为**二号黑体，居中加粗；（一）成果评价水平（二）评价证书编号（三）成果获奖情况（四）获得专利情况（五）主要完成单位（六）联系人及电话（七）内容简介1.成果技术内容2.主要评价意见3.成果适用范围4.成果已应用情况5.经济和社会效益**七项**标题**为三号**仿宋GB-2312，加粗；正文部分**为**三号仿宋，不加粗。**

**2.**没有的内容可不填写，直接将此标题删掉顺号。

3.相关材料请于**9月30日**前发送至邮箱：potatofish997@163.com，同时确定1位汇报人参与下午分论坛进行交流，汇报形式可根据实际情况自行安排，时长15分钟，与专家报告一同于报到当天拷贝至段明霄（15665798531）处。